



VÄSTERÅS STAD



REDOGÖRELSE FÖR UTFÖRT ARBETE

ÅR

PERIOD

HUVUDMAN

Namn:	Personnummer:

GOD MAN/FÖRVALTARE

Namn:	Personnummer:

Är du anhörig till huvudmannen?

Ja

Nej

HUVUDMANNENS BOSTAD:

Var har huvudmannen bott under perioden? Om huvudmannen har bott på särskilt boende – ange namn på boendet, telefonnummer till boendet samt eventuell kontaktperson på boendet.

Som ställföreträdare har du rätt till ett skäligt arvode. Enligt lag är det överförmyndaren som beslutar om arvodet. Som huvudregel gäller att det är huvudmannen som betalar arvodet.

Önskar du arvode?

Ja*

Nej

**Fyll i på nästa sida om du önskar normalarvode eller förhöjt arvode*

Önskar du kostnadsersättning?

Ja

Nej

Om du kryssat **Ja** på kostnadsersättning ovan begärs denna enligt:

Två procent av prisbasbeloppet

eller

faktisk kostnadsersättning om kronor

OBS! Med kostnadsersättning avses här resor, porto, telefon och dylikt. Om kostnadsersättning utöver två procent av prisbasbeloppet begärs ska detta anges särskilt och verifieras genom kvitton, körjournal eller liknande.

HÄRMED INTYGAS ATT DE UPPGIFTER SOM LÄMNATS I DENNA REDOGÖRELSE ÄR RIKTIGA:

Datum:

Namnteckning:

ÖVERFÖRMYNDARENS ANTECKNINGAR:

FÖRVALTA EGENDOM

Normalarvode (behöver ej motiveras) **Förhöjt arvode** (ska motiveras nedan)

SÖRJA FÖR PERSON

Normalarvode (behöver ej motiveras) **Förhöjt arvode** (ska motiveras nedan)

BEVAKA RÄTT

Att bevaka rätt ingår i att förvalta den enskildes egendom och sörja för person. Det kan dock uppstå speciella händelser såsom att huvudmannen blir delägare i ett dödsbo, skuldsanering behöver hanteras eller att fastighet ska säljas. Du kan få särskilt arvode för detta.

Om du begär arvode för en särskild händelse ska du bifoga en tidsredovisning där du noggrant beskriver vilka uppgifter som utförts och hur många timmar du lagt på varje uppgift. Tänk på att du inte kan få arvode för praktiska göromål såsom flytt, städning, inköp m.m.

INSATSER

Har din huvudman hjälp genom något av följande?

- Hemtjänst Kontaktuppgift ansvarig utförare: _____
- Försörjningsstöd
- Fondmedel
- Personlig assistent Kontaktuppgift ansvarig utförare: _____
- Boendestöd Kontaktuppgift ansvarig utförare: _____
- Ledsagare
- Kontaktperson Kontaktuppgift: _____
- Bostadsanpassning
- Trygghetslarm
- Daglig verksamhet
- Seniorguide
- Arosfixarna

ERSÄTTNINGAR

Exempel på ersättningar som din huvudman kan ha rätt till är bostadsbidrag, bostadstillägg, merkostnadsersättning, ålderspension (kom ihåg att ansöka om pension), sjuk- och aktivitetsersättning, efterlevandepension, tjänstepension, ekonomiskt bistånd, sjuklön, föräldrapenning och studiestöd. Din huvudman kan även ha rätt till andra försäkringar och förmåner.

Vilka ersättningar har din huvudman fått del av under perioden? (Se exempel ovan)

Har du ansökt om merkostnadsersättning för din huvudman under perioden

	Ja	Nej	Redan gjorts	Behov saknas
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Om nej, varför?.....

Har du ansökt om, eller omprövat bostadstillägg under perioden?

	Ja	Nej	Redan gjorts	Behov saknas
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Om nej, varför?.....

FÖRSÄKRINGAR

Exempel på försäkringar som din huvudman kan vara i behov av är hemförsäkring, privata pensionsförsäkringar, fordonsförsäkringar, privata sjuk och olycksfallsförsäkringar.

Vilka försäkringar har din huvudman?

RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Exempel på rättigheter som kan beröra din huvudman är att bli korrekt företrädd i frågor om arv, testamente, köp och försäljning av fast egendom och bostadsrätt. Vidare ska du se till att din huvudman har giltigt pass eller andra identitetshandlingar, får möjlighet att rösta, får rättshjälp, har rätt förbehållsbelopp samt budgetrådgivning.

Exempel på skyldigheter är att se till att huvudmannens deklaration lämnas in i tid, kapitalvinstbeskattning för fastigheter och bostadsrätter betalas, fordonsskatt betalas, sociala avgifter på eventuellt arvode för god man eller förvaltare betalas eller att bouppteckning lämnas in i rätt tid. Som ställföreträdare är det din uppgift att se till att huvudmannens skyldigheter fullgörs.

	Ja	Nej
Är din huvudman delägare i ett dödsbo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är din huvudman folkbokförd på rätt adress?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du deklarerat åt din huvudman?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om din huvudman betalar ditt arvode - har du betalat in skatt på arvodet och arbetsgivaravgifter till Skatteverket samt lämnat in förenklad arbetsgivardeklaration?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Information du vill lämna avseende uppdragsdelen bevaka rätt:

ANPASSAT BOENDE

När det gäller din huvudmans boende är det din uppgift som ställföreträdare att se till att boendet är väl anpassat för din huvudman. Det kan innebära att din huvudman behöver stöd genom särskilda boendeformer, får bostadsanpassning eller hjälp med sin boendemiljö på annat sätt.

Vilken typ av boende har din huvudman och på vilket sätt är det väl anpassat för honom eller henne?

PRIVATA MEDEL

När det gäller privata medel till din huvudman är det viktigt för dig som ställföreträdare att tänka på dels att din huvudman verkligen får del av sina pengar, dels att du måste kunna redovisa att du lämnat pengar till huvudmannen.

Beskriv hur huvudmannen får del av privata medel?

Om du betalar ut pengar till någon annan än huvudmannen, hur säkerställer du att pengarna kommer huvudmannen till del?

Finns det bank-/kontokort kopplat till något eller några av huvudmannens konton? Ja Nej

Om ja, ange vem som använt kortet/korten samt till vilket konto kortet/korten är kopplat.

FÖRBEHÅLLSBELOPP

Om huvudmannen har utmätning från Kronofogden och samtidigt betalar ditt arvode, har du ansökt hos Kronofogden om att de tar hänsyn till arvodet när de räknar fram förbehållsbeloppet?

Ja Nej

Om nej, varför?.....

Har du ansökt om förbehållsbelopp gällande omsorgsavgift hos Västerås Stad?

Ja Nej

Om nej, varför?.....

GOD OMVÅRDNAD OCH EN MENINGSFULL FRITID

Som ställföreträdare, med uppdrag att bevaka din huvudmans rätt och sörja för hans eller hennes person, är du skyldig att se till att din huvudman genom andra har en god omvårdnad och en meningsfull fritid. Din huvudman kan få hjälp till en bra tillvaro genom till exempel socialtjänst och väntjänst. Annat som kan vara viktigt för huvudmannen är att ha telefon, TV, dator, eller ta del av kultur och föreningsliv. Observera att du som ställföreträdare endast är ansvarig för att andra aktörer ombesörjer att din huvudman har god omvårdnad och en meningsfull fritid.

Hur ser du till så att din huvudman får en god omvårdnad och en meningsfull fritid?

KONTAKTER

Som ställföreträdare är du alltid skyldig att hålla dig à jour med din huvudmans behov i den omfattning som ryms inom uppdragets gränser. Det innebär att du ska träffa huvudmannen i den utsträckning som behövs för att förvissa dig om att huvudmannen har det han eller hon behöver. Som huvudregel, vid ett obegränsat ställföreträdarskap (som omfattar bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person), bör du träffa din huvudman regelbundet och vid behov ha kontakt med personer i huvudmannens närhet.

Antal gånger

Hur många gånger har du besökt din huvudman under perioden?

Hur många gånger har du haft kontakt med din huvudman under perioden?

Motivera din besöksfrekvens.

Hur ofta har du haft övriga kontakter? (banker, samhällskontakter, anhöriga, personal?)

Motivera antalet kontakter.

ANPASSAD VÅRD

Som ställföreträdare är du skyldig att bevaka att din huvudman får rätt vård. Exempel på vård är tandvård, sjukhusvård, psykiatrisk vård och besök av distriktsköterska.

Motivera på vilket sätt din huvudman får rätt och anpassad vård.

STÄLLFÖRETRÄDARSKAPET

Godmanskap eller förvaltarskap, ska bara pågå så länge det behövs - annars ska det normalt upphöra.

Anser du att din huvudman fortfarande är i behov av en god man/förvaltare?

Ja

Nej

Ange skälen till ditt ställningstagande:

ÖVRIGT

Har du något övrigt som du vill att överförmyndarenheten ska få kännedom om rörande ditt uppdrag kan du skriva det i rutan nedan. (Om du har information som du vill att enheten ska få kännedom om omedelbart, kontakta oss då på telefon, mail eller brev.)

OM DIN HUVUDMAN HAR SKULDER

Har du fått hjälp av budget – och skuldrådgivningen?

Ja

Nej

Har din huvudman beviljats skuldsanering av Kronofogdemyndigheten?

Har du lagt upp avbetalningsplaner med enskilda företag?

Ange information du vill lämna avseende skulder här:

